

תהליך רכש טובין באגף רכש ולוגיסטיקה

הערות ראש העירייה

1. מבנה ארגוני, ריכוזיות יתר, טיפול בדרישות רכש - תהליך רה ארגון אגף רכש ולוגיסטיקה מתוכנן להסתיים עד סוף שנת 2014. במהלך שנת 2015 – יישום והטמעה. במסגרת תהליך הרה ארגון אושר מבנה ארגוני פונקציונלי חדש. במסגרת תהליך הרה ארגון, ייבדקו עומסי העבודה ותמהיל הפעילות. המגמה הנוכחית היא ביזור סמכויות למנהלי מחלקות ורכזי נושאים.
 2. כל תהליכי הטיפול בדרישות הרכש יבחנו מחדש מול אגף ארגון ותקינה במסגרת כתיבת נהלי עבודה ותהליכי עבודה ובהתאמה למערכת ERP המתוכננת.
 3. מתן מענה ללקוחות האגף - במסגרת הרה ארגון, יוקם מרכז שירות לקוחות הן לפניית בתחום רכש והן לפניית כלליות לאגף.
 4. תפקיד רכז הרכש מוגדר כ"רכז רכש רב תכליתי".
 5. המערכת לוגיסטית-פיננסית - המערכת הקיימת תוחלף במערכת ERP חדשה, אשר תיתן מענה למגבלות הקיימות כיום ותשפר את הממשקים הקיימים.
 6. אספקת טובין -
 - א. זמני אספקה - כוון שהמערכת הלוגיסטית אינה נותנת מענה למדידה ואומדן לזמני אספקה, בשלב זה המדידה מבוצעת באופן ידני. במקביל תבוצע שיטת דגימה וייכתבו הנחיות עבודה מתאימות.
 - הנושא יקבל מענה במסגרת מערכת המחשוב החדשה.
 - ב. בקרת איכות הטובין המסופק - בימים אלו נכתב נוהל עבודה לביצוע בקרת איכות הטובין המסופק. אגף המחשוב בוחן האפשרות לטופס ממוחשב.
 7. משוב וסקרים - תחום הסקרים הינו כלי חשוב לבקרה ולשיפור התוצאות. האגף יפעל לחיזוק התחום והכללת כלים מחשובים.
 8. תהליך הטיפול במכרזי הרכש - טופל ויושם נוהל עבודה בטיפול במכרזי רכישת טובין אשר מסדיר את התהליך שבוקר. כמו כן, קיים תהליך פיתוח - מערכת BPM נושא זה מטופל ע"י מחלקת מכרזים והתקשרויות.
 9. תכנון צרכי הרכש העירוני - האגף מקיים מפגשי ספק לקוח עם יחידות העירייה המתאימות, בתחילת כל שנה. יוכנו הנחיות עבודה בנושא – סיום תחילת אוגוסט 2014.
 10. קיצור זמני טיפול בבקשות להצעות מחיר - האגף מבצע פיילוט לקבלת הצעת מחיר בגובה ועדת רכישות באופן מקוון.
- הפעילות בוצעה לראשונה ע"י העירייה בתחום הרכש ובסיום הפיילוט תבחן רכישת כלי מחשוב לשימוש שוטף.